

**Universidad Autónoma del Estado de México**

**Facultad de Derecho**

**Licenciatura en Derecho**



**Programa de Estudios:**

**TECNICAS DE EXPRESION ORAL Y ESCRITA**

Elaboró: Dra. En D. María Elizabeth Díaz López  
M. en D. Luis Fernando Ayala Valdés  
M. en D. Edwin Hernández Torres

Fecha de  
aprobación

H. Consejo académico  
29 de Mayo 2015

H. Consejo de Gobierno  
29 de Mayo 2015

## I. Datos de identificación

Espacio educativo donde se imparte

Facultad de Derecho

Licenciatura

Derecho

Unidad de aprendizaje

Técnicas de Expresión Oral y Escrita

Clave

LDE104

Carga académica

2

2

4

6

Horas teóricas

Horas prácticas Total de horas

Créditos

Período escolar en que se ubica

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Seriación

Ninguna

Ninguna

UA Antecedente

UA Consecuente

### Tipo de Unidad de Aprendizaje

Curso

Curso taller

Seminario

Taller

Laboratorio

Práctica profesional

Otro tipo (especificar)

### Modalidad educativa

Escolarizada. Sistema rígido

No escolarizada. Sistema virtual

Escolarizada. Sistema flexible

No escolarizada. Sistema a distancia

No escolarizada. Sistema abierto

Mixta (especificar)

## Formación común

**Formación      Unidad      de**  
**equivalente    Aprendizaje**

## II. Presentación

Las técnicas de expresión son el conjunto de herramientas básicas que permiten manifestar y transmitir a otros sujetos, conceptos, ideas y sentimientos de manera oral o escrita.

La formación académica y universitaria en un contexto cada vez más competitivo y dinámico, exige que los estudiantes en formación logren desarrollar las competencias básicas e integrales que les permitan entender, explicar, criticar, analizar y cambiar sus contextos inmediatos, por lo tanto, se requieren individuos mejor preparados para adaptarse a las modificaciones de un mundo en movimiento y constante reconfiguración. Las herramientas y técnicas comunicativas que ofrece este curso, permitirán al alumno desarrollar sus capacidades expresivas, tanto de manera oral como escrita, que son elementos básicos para el desempeño del profesional del Derecho en diferentes ámbitos, como el escolar, laboral y el personal. Permitiéndole a éste, establecer diálogos y disertaciones de manera clara y asertiva, en un contexto donde la calidad, eficiencia y transmisión de la información resulta esencial para su formación integral.

Dado que la ciencia es un ámbito discursivo, es fundamental el manejo de los elementos lingüísticos que se tengan a disposición para desarrollar las capacidades que le permitirán, al futuro profesionista, enfrentarse a los retos y desafíos que implican las circunstancias actuales que rodean a las ciencias sociales, y en particular al Derecho. Puesto que, el manejo de la expresión oral y escrita no sólo le otorgará al estudiante de Derecho, la posibilidad de organizar y expresar sus ideas, sino que también, le permitirá afrontar los retos y transformaciones del Sistema Jurídico Mexicano, pues desarrollará aspectos cognitivos básicos para incorporarse y participar en los procedimientos de los juicios orales, la elaboración de textos jurídicos y la investigación jurídica.

En suma, el presente curso aborda aspectos cognitivos fundamentales de la comunicación y el lenguaje; asimismo, pretende el mejoramiento de las habilidades procedimentales del estudiante, en cuanto que le permitirá elaborar textos y discursos que expresen sus ideas

de manera clara, concreta y eficiente; y, además, pretende generar un impacto en el ámbito actitudinal del alumno, ya que podrá observar, analizar y cuestionar la realidad desde una perspectiva jurídica y científica.

Finalmente, este curso permite que el alumno conozca las formas que adoptan los procesos comunicativos orales y escritos, para integrar todos estos conocimientos en la práctica comunicativa en el ámbito del Derecho, tanto, en términos escritos, que pueden verse reflejados en la labor del legislador, del juez y del jurista; como en términos orales, para afrontar con calidad, compromiso y ética los horizontes prácticos de los juicios orales.

### **III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular**

<b>Núcleo de formación:</b>	<b>Básico</b>
<b>Área Curricular:</b>	<b>Disciplinas Auxiliares</b>
<b>Carácter de la UA:</b>	<b>Optativa</b>

### **IV. Objetivos de la formación profesional.**

#### **Objetivos del programa educativo:**

- Investigar, interpretar y aplicar la ciencia del Derecho para la solución de casos concretos, con ética, en forma leal, diligente y transparente, para la solución de problemas en la sociedad y así lograr la armonía y paz social.
- Construir habilidades que permitan al estudiante y al egresado del Derecho expresarse oralmente con un lenguaje fluido y técnico, usando términos jurídicos precisos y claros, para tomar decisiones jurídicas razonadas.
- Relacionar otras disciplinas con el derecho que permitan el trabajo inter y multidisciplinario para la integración del mismo.

#### **Objetivos del núcleo de formación:**

Promover en el alumno/a el aprendizaje de las bases contextuales, teóricas y filosóficas de sus estudios, la adquisición de una cultura universitaria en las ciencias y las humanidades, y el desarrollo de las capacidades intelectuales indispensables para la preparación y ejercicio profesional, o para diversas situaciones de la vida personal y social.

#### **Objetivos del área curricular o disciplinaria:**

Relacionar de manera interdisciplinaria las ciencias, técnicas y disciplinas auxiliares de mayor impacto para una formación integral. **V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.**

Relacionar y valorar las técnicas, recursos y herramientas de la comunicación y el lenguaje para expresar ideas, sentimientos, posturas y toma de decisiones, de manera clara, fluida y concreta, ya sea de forma oral o escrita, en la elaboración de trabajos teóricos y prácticos relacionados con la formación y la actividad profesional del Licenciado en Derecho.

## **VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y su organización.**

<b>Unidad 1. El proceso comunicativo</b>
<b>Objetivo:</b> Definir el proceso comunicativo a partir del análisis de sus elementos y tipología, ubicándolo como una actividad central del ser humano.
<b>Contenidos:</b> <b>1.1. El proceso de la comunicación</b> <b>1.2. Elementos del proceso comunicativo</b> 1.2.1. Emisor 1.2.2. Receptor 1.2.3. Mensaje 1.2.4. Canal 1.2.5. Código 1.2.6. Contexto <b>1.3. Modelos de la comunicación</b> <b>1.4. Tipos de comunicación</b> 1.4.1. Comunicación verbal 1.4.2. Comunicación no verbal

<b>Unidad 2. Lenguaje, lengua y habla.</b>
<b>Objetivo:</b> Describir las principales características del lenguaje como herramienta fundamental de la comunicación.
<b>Contenidos:</b> <b>2.1. Concepto de lenguaje, lengua y habla</b> <b>2.2. Tipos de lenguaje y comunicación</b> 2.2.1. Oral 2.2.2. Escrito 2.2.3. Icónico 2.2.4. Kinésico 2.2.5. Proxémico 2.2.6. Paralingüístico

### **2.3. Funciones del lenguaje**

2.3.1. Fática

2.3.2. Referencial

2.3.3. Emotiva

2.3.4. Poética

2.3.5. Conativa

2.3.6. Metalingüística

### **2.4. Actos del habla**

2.4.1. Illocutivo

2.4.2. Locutivo

2.4.3. Perlocutivo

### **2.5. Oración, enunciado y proposición**

#### **2.5. Las definiciones y los conceptos**

#### **2.6. El lenguaje como instrumento de formación del pensamiento**

## **Unidad 3. La expresión oral**

**Objetivo:** Explicar las principales formas de comunicación oral, que facilitan y complementan la formación académica.

### **Contenidos:**

#### **3.1. Principios básicos de la comunicación oral**

#### **3.2. El discurso**

#### **3.3. Tipos de discurso**

#### **3.4. Partes del discurso**

#### **3.5. Formas de comunicación oral individual**

3.5.1. Exposición

3.5.2. Discurso político

3.5.3. Conferencia

#### **3.6. Formas de comunicación oral grupal**

3.6.1. Diálogo

3.6.2. Entrevista

3.6.3. Debate

3.6.4. Conversación

#### **Unidad 4. La expresión escrita**

**Objetivo:** Distinguir la estructura, funciones e importancia de la comunicación escrita en la formación académica.

**Contenidos:**

**4.1. Lenguaje y lingüística**

**4.2. Gramática, ortografía y semántica**

**4.3. Construcción lógica de la oración**

**4.4. El Texto**

**4.5. Tipos de texto**

4.5.1. Descriptivo

4.5.2. Argumentativo

4.5.3. Narrativo

4.5.4. Expositivo

**4.6. Unidades y niveles textuales**

**4.7. Elementos y etapas de la elaboración de un trabajo escrito**

**4.8. Estilos de escritura y figuras retóricas**

**4.9. Registro de datos y cita de fuentes de información**

#### **Unidad 5. La práctica comunicativa en el derecho**

**Objetivo:** Producir textos y discursos utilizando las técnicas de expresión oral y escrita, vinculados con el ejercicio formativo y profesional del Licenciado en Derecho.

## **Contenidos:**

### **5.1. El lenguaje jurídico**

5.1.1. Locuciones latinas

5.1.2. Tecnicismos jurídicos

5.1.3. Terminología jurídica

### **5.2. La expresión oral en el Derecho**

5.2.1. La retórica y la persuasión.

5.2.2. La dialéctica y la confrontación.

5.2.3. La oratoria

5.2.4. La expresión y técnicas de intervención en los juicios orales

### **5.3. La Expresión escrita en el Derecho**

5.3.1. Reglas para la redacción de textos jurídicos

5.3.2. Principales textos jurídicos

5.3.3. La escritura en la investigación jurídica

## **VIII. Acervo bibliográfico**

### **Básica**

Argudín, Y. (2005) *Aprende a pensar escribiendo bien: desarrollo de habilidades para escribir*. México: Trillas.

Ballenato, G. (2006) *Hablar en público: arte y técnica de la oratoria*. Madrid: Pirámide.

Beristáin, H. (1995) *Diccionario de retórica y poética*. México: Porrúa.

Berlo, D. (1993) *El proceso de la comunicación. Introducción a la teoría y a la práctica*. México: El Ateneo.

Carlino, P. (2013) *Escribir, leer y aprender en la Universidad*. México. Fondo de Cultura Económica.

Castro, I. (2006) *El modelo comunicativo*. México: Trillas.

Fernández, C. (1986) *La comunicación humana*. México: Mc Graw Hill.

Fernández, J. (2006) *La expresión oral: persuasión*. Argentina: Lumiere.

García, A. (2008) *Comunicación y expresión oral y escrita*. Barcelona: Graó.

González, J. (2013) *Lógica, Retórica y argumentación para los juicios orales*. México:

Fontamara.

Hernández, J. A., y García. M.C. (2004) *El arte de hablar: manual de retórica práctica y de oratoria moderna*. Barcelona: Ariel.

Martínez, E. (2005) *Taller de expresión oral y escrita*. México: Trillas.

Montolio, E. (2014) *Manual de escritura: académica y profesional*. Tomo I y II. Barcelona: Ariel.

Paredes, M. Á. (2015) *Desarrollo de habilidades de expresión corporal, oral y escrita*. México: Editorial Flores.

Robles, G. (2012) *Comunicación, lenguaje y Derecho*. México: Fontamara.

Rodríguez, C. (1994) *El lenguaje jurídico*. México: Colofón.

Rojas, R. (2002) *El arte de hablar y escribir. Experiencias y recomendaciones*. México: Plaza y Valdés.

Rojas, A. (1991) *Taller de expresión oral y escrita*. México: Patria.

Saussure, F. (2011) *Curso de lingüística general*. México: Fontamara.

Vázquez, M. (2010) *Manual de Expresión oral y escrita*. México: Publicaciones Administrativo Contables jurídicas.

### **Complementaria**

Bravo, M. V. (2010) *Argumentación e interpretación jurídica para juicios orales y la protección de los derechos humanos*. México: Porrúa-Tecnológico de Monterrey. Carpenter, E. y McLuhan, M. (1966) *El aula sin muros. Investigaciones sobre técnicas de comunicación*. Barcelona: Ediciones Cultura Popular.

Castillo, M. A. (2009) *Expresión oral y escrita jurídico-administrativa con PNL*. México: Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal.

Cazorla, L. M. (2007) *El lenguaje jurídico actual*. España: Aranzadi.

Crete, P. (2000) *Escribir en la universidad*. Barcelona: Gedisa.

López, A. (2000) *Retórica y comunicación política*. España: Cátedra.

Maldonado, I. (2010) *Litigación en audiencias orales y juicio oral penal*. México: Palacio del Derecho Editorial.

Muñoz, C. (2008) *Lexicología jurídica*. México: Oxford University.

